

Số: /KH - UBND

TT. Cẩm Giang, ngày tháng năm 2023

## **KẾ HOẠCH**

### **Thực hiện nhiệm vụ trọng tâm 2 “Tăng cường cải cách thủ tục hành chính, đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong hoạt động quản lý của Ủy ban nhân dân thị trấn Cẩm Giang**

Căn cứ Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030; Kế hoạch số 4347/KH-UBND ngày 25/11/2021 của UBND tỉnh về thực hiện cải cách hành chính nhà nước tỉnh Hải Dương giai đoạn 2021-2025; Đề án số 08-ĐA/HU ngày 05/01/2021 của Huyện ủy về “Tăng cường cải cách thủ tục hành chính, xây dựng chính quyền điện tử, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước giai đoạn 2021-2025”; Kế hoạch số 10/KH-UBND ngày 17/01/2023 của UBND huyện về việc thực hiện nhiệm vụ trọng tâm 2 “Tăng cường cải cách thủ tục hành chính, đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong hoạt động của một số cơ quan quản lý nhà nước trên địa bàn huyện”.

Ủy ban nhân dân thị trấn Cẩm Giang xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ trọng tâm 2 năm 2023 nội dung cụ thể như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

##### **1. Mục đích**

Tập trung xây dựng, triển khai đồng bộ và có hiệu quả các mục tiêu, nhiệm vụ công tác cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2025, góp phần thực hiện thắng lợi Nghị quyết Đại hội Đảng bộ thị trấn lần thứ I nhiệm kỳ 2020 - 2025 đã đề ra.

Đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính nhằm xây dựng nền hành chính dân chủ, hiện đại, chuyên nghiệp, công khai, minh bạch, đảm bảo liên thông, đồng bộ, thống nhất để thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội của thị trấn.

Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số, hoàn thành xây dựng và phát triển chính quyền điện tử hướng tới chính quyền số, đổi mới phương thức làm việc, nâng cao hiệu quả hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước; cung cấp dịch vụ công cho người dân, tổ chức, bảo đảm chất lượng phục vụ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của thị trấn.

Đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị; xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, có năng lực, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ, nâng cao ý thức, trách nhiệm phục vụ nhân dân;

Khắc phục những tồn tại, hạn chế, bất cập trong quá trình triển khai thực hiện năm 2022 về Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước.

##### **2. Yêu cầu**

Xây dựng và thực hiện nhiệm vụ trọng tâm năm 2023 phải đầy đủ, hiệu quả, đúng thời gian và bám sát sự chỉ đạo của Huyện ủy, UBND huyện và Nghị quyết của Ban chấp hành Đảng bộ thị trấn. Đổi mới công tác chỉ đạo, điều hành

trong; xác định rõ trách nhiệm người đứng đầu, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính đối với đội ngũ cán bộ, công chức.

Kế thừa và phát huy những kinh nghiệm trong thực hiện cải cách hành chính thời gian vừa qua, đồng thời chủ động nghiên cứu, sáng tạo, quyết liệt áp dụng những giải pháp mới để cải cách thủ tục hành chính (TTHC), ứng dụng công nghệ thông tin là khâu đột phá trong quản lý nhà nước trên các lĩnh vực, gắn kết quả thực hiện cải cách hành chính với công tác thi đua khen thưởng và quy hoạch bổ nhiệm cán bộ lãnh đạo, quản lý.

## **II. MỤC TIÊU, NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP**

### **1. Mục tiêu**

Lĩnh vực cải cách TTHC được Hội đồng đánh giá, xác định Chỉ số cải cách hành chính của huyện chấm điểm năm 2023 đạt từ 80% số điểm trở lên. Nâng cấp hạ tầng mạng diện rộng, có mạng Internet với đường truyền tốc độ cao, kết nối thông suốt các đơn vị quản lý nhà nước.

Đầu tư trang thiết bị phục vụ các hoạt động hội họp của cơ quan hành chính nhà nước theo hướng hiện đại, các đại biểu khai thác hiệu quả các dữ liệu trên môi trường mạng, không thực hiện văn bản giấy. Cán bộ, công chức được trang bị máy vi tính, máy in, scan có cấu hình cao đáp ứng với nhiệm vụ xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số.

Xây dựng xong Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của thị trấn; đầu tư thiết bị, kiện toàn đội ngũ cán bộ, công chức bảo đảm đủ số lượng, triển khai các cơ quan ngành dọc (Công an, quân sự)

### **2. Nhiệm vụ và giải pháp**

#### **2.1. Công tác chỉ đạo, điều hành**

Đổi mới, nâng cao vai trò lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành của cấp ủy đảng, chính quyền đối với công tác cải cách thủ tục hành chính, xây dựng chính quyền điện tử. Người đứng đầu chịu trách nhiệm trực tiếp về kết quả thực hiện tại cơ quan, lĩnh vực phụ trách. Xác định cải cách thủ tục hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin và đầu tư cơ sở vật chất tại bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả là nhiệm vụ trọng tâm, phân công rõ người, rõ trách nhiệm đối với từng cán bộ, công chức; khuyến khích khen thưởng đối với các tập thể, cá nhân đề xuất giải pháp, sáng kiến, cách làm mới mang lại hiệu quả, lợi ích thiết thực. Thường xuyên chỉ đạo, đôn đốc thực hiện nhiệm vụ trọng tâm bảo đảm đúng tiến độ và đạt kết quả; tăng cường công tác tuyên truyền; kết hợp thông tin trên các phương tiện thông tin đại chúng với hoạt động thường xuyên của cấp ủy đảng, chính quyền và các tổ chức đoàn thể để người dân hiểu, thực hiện giám sát đồng thời áp dụng có hiệu quả ứng dụng công nghệ thông tin nhất là thực hiện dịch vụ công trực tuyến. Tổ chức đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ trọng tâm 2, đưa kết quả thực hiện vào tiêu chí xét thi đua và đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ cuối năm đối với từng cán bộ, công chức và trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị; Quan tâm công tác đào tạo bồi dưỡng nhằm nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ cho công chức làm công tác kiểm soát TTHC của cơ quan và cán bộ, công chức của UBND thị trấn, đặc biệt là công chức làm việc tại

Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả. Xử lý tốt phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về giải quyết thủ tục hành chính, nhằm phát hiện và giải quyết những bất cập các quy định hành chính, cũng như giám sát việc thực thi nhiệm vụ của đội ngũ cán bộ, công chức;

## **2.2. Cải cách thủ tục hành chính**

Chỉ đạo các bộ phận chuyên môn xây dựng phương án đơn giản hóa TTHC, đề xuất cấp có thẩm quyền xem xét sửa đổi, bãi bỏ TTHC không phù hợp, loại bỏ thủ tục không cần thiết, gây khó khăn cho hoạt động sản xuất kinh doanh của doanh nghiệp và đời sống của nhân dân, tạo điều kiện cho cá nhân, tổ chức và doanh nghiệp giải quyết TTHC nhanh chóng, dễ dàng và thuận lợi; Kiểm soát TTHC được áp dụng qua thực tiễn và tiếp nhận, xử lý các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính, nhằm phát hiện và giải quyết kịp thời những bất cập các quy định hành chính, cũng như giám sát việc thực thi nhiệm vụ của đội ngũ cán bộ, công chức;

Lập phương án khảo sát mức độ hài lòng của người dân đối với tất cả các lĩnh vực quản lý hành chính nhà nước nhằm phát hiện những TTHC không còn phù hợp; tinh thần trách nhiệm và tính chuyên nghiệp, tác phong, thái độ, khả năng giao tiếp của cán bộ, công chức tiếp nhận hồ sơ.

## **2.3. Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông**

Thực hiện tốt Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính Phủ về cơ chế một cửa, một cửa liên thông về giải quyết TTHC; Kế hoạch số 3620/KHUBND ngày 18/10/2018 của UBND tỉnh về thực hiện nghị định số 61/2018/NĐCP; bảo đảm 100% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của thị trấn được tiếp nhận và trả kết quả tại Bộ phận Một cửa; áp dụng có hiệu quả phần mềm một cửa liên thông; kết quả giải quyết xong trước hoặc đúng thời gian quy định; 50% TTHC thường xuyên phát sinh hồ sơ được tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả ngay tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của thị trấn;

Triển khai có hiệu quả các mô hình dịch vụ công; 100% hồ sơ phát sinh thuộc danh mục TTHC quy định được tiếp nhận và giải quyết dưới dạng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và mức độ 4 tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả; Tập trung tuyên truyền, hướng dẫn bằng nhiều hình thức để người dân biết và tự thực hiện nộp và nhận kết quả giải quyết TTHC qua cổng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4, dịch vụ bưu chính công ích; niêm yết công khai đầy đủ thủ tục hành chính, quy trình, thời gian, mẫu đơn, mẫu tờ khai, phí và lệ phí; lập hòm thư góp ý để tổ chức, cá nhân phản ánh ý kiến nhận xét, đánh giá về giải quyết TTHC;

Đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo hướng nâng cao chất lượng phục vụ, không theo địa giới hành chính, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, giảm thời gian đi lại, chi phí xã hội và tạo thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp.

Thực hiện, theo dõi, đôn đốc thanh toán phí, lệ phí, nghĩa vụ tài chính trực tuyến tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thị trấn. Thường xuyên kiện toàn, sắp xếp tổ chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của thị trấn bảo đảm đủ số

lượng; lựa chọn cán bộ, công chức có phẩm chất, đạo đức tốt, tinh thần trách nhiệm cao trong thi hành nhiệm vụ được giao; Có tác phong, thái độ giao tiếp lịch sự, hòa nhã, cởi mở, thân thiện, chuẩn mực, đúng quy chế văn hóa công sở; Quan tâm mua sắm cơ sở vật chất, trang thiết bị, chế độ, chính sách đối với công chức làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả, công chức kiểm soát thủ tục hành chính của Ủy ban nhân dân thị trấn theo qui định.

#### **2.4. Đẩy mạnh đầu tư cơ sở vật chất và ứng dụng công nghệ thông tin**

Thực hiện xong việc xây dựng và từng bước đầu tư trang thiết bị cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của thị trấn theo hướng hiện đại, đáp ứng việc tiếp nhận hồ sơ giải quyết TTHC qua cổng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 mức độ 4;

Tập trung phát triển hạ tầng kỹ thuật, thực hiện có hiệu quả hệ thống nền tảng kết nối tích hợp, chia sẻ dữ liệu dùng chung của tỉnh, bảo đảm kết nối các hệ thống thông tin dùng chung, hệ thống thông tin ứng dụng chuyên ngành; tăng cường việc số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính, đồng thời bảo đảm an toàn, an ninh thông tin và bảo đảm nguồn nhân lực thực hiện các nhiệm vụ.

Triển khai nền tảng trao đổi định danh và xác thực điện tử bảo đảm thiết thực, hiệu quả phục vụ giao dịch điện tử giữa người dân với cơ quan nhà nước và các giao dịch điện tử dân sự khác dễ dàng, đơn giản, tiện lợi.

Đổi mới phương thức làm việc, nâng cao năng suất, hiệu quả hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước trên cơ sở ứng dụng mạnh mẽ tiến bộ khoa học và công nghệ vào các hoạt động hành chính nhất là chế độ hội họp, tăng cường chỉ đạo, điều hành, xử lý công việc của cơ quan hành chính trên môi trường mạng.

Đẩy mạnh triển khai và thực hiện quyết liệt các nghị quyết, chương trình, kế hoạch, đề án, dự án phát triển chính quyền điện tử hướng tới chính quyền số phục vụ phát triển kinh tế - xã hội, nhất là tập trung ứng dụng công nghệ thông tin để cải cách hành chính; đồng thời thực hiện chuyển đổi số trong hoạt động của các cơ quan Đảng, Nhà nước, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội.

#### **2.5. Cải cách chế độ công vụ**

Duy trì và thực hiện có hiệu quả cải cách chế độ công vụ, chấp hành nghiêm nội quy, quy chế, quy trình làm việc của cơ quan; quán triệt, triển khai đến cán bộ, công chức, người lao động trong việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở và sử dụng có hiệu quả thời giờ làm việc; Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức có số lượng, cơ cấu hợp lý, đủ trình độ và năng lực thi hành công vụ nhằm hoàn thành chương trình, kế hoạch nhiệm vụ được giao; đánh giá đúng trình độ của cán bộ, công chức làm cơ sở sắp xếp, điều động, bố trí nhân sự phù hợp với vị trí việc làm; kiên quyết thực hiện tinh giản số công chức năng lực yếu, thiếu tinh thần trách nhiệm, chấp hành kỷ luật, kỷ cương không nghiêm, không hoàn thành nhiệm vụ được giao theo quy định của pháp luật;

Công khai, minh bạch các hoạt động thực thi công vụ, tăng cường công tác quản lý, kiểm tra, giám sát cán bộ, công chức. Xử lý nghiêm tập thể, cá nhân để xảy ra sai phạm trong thực hiện nhiệm vụ; Khẩn trương khắc phục những tồn tại, hạn chế đã được xác định khi tiến hành đánh giá, phân loại để tạo sự chuyển biến tích cực trong chỉ đạo, điều hành; kiên quyết xử lý các hành vi vi phạm, gây những phiền hà trong giải quyết công việc của người dân và doanh nghiệp, đặc biệt là các trường hợp tái phạm, có tổ chức, có tính chất nghiêm trọng; xử lý nghiêm việc chậm trễ trong thực hiện nhiệm vụ được giao, đặc biệt là các vấn đề xã hội quan tâm; Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác chỉ đạo, điều hành, kiểm tra, giám sát về kỷ luật, kỷ cương hành chính bao gồm cả giám sát từ nhân dân về văn hóa công sở, trách nhiệm của cán bộ, công chức khi thi hành nhiệm vụ tại cơ quan và Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả.

### **III. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

Kinh phí triển khai và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ tại Kế hoạch này do ngân sách thị trấn cấp. Việc lập dự toán, sử dụng, quản lý, thanh toán kinh phí thực hiện công tác cải cách TTHC theo quy định hiện hành.

### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Văn phòng HĐND & UBND thị trấn là cơ quan thường trực giúp UBND thị trấn đôn đốc, kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện kế hoạch này, có trách nhiệm tham mưu triển khai cải cách thủ tục hành chính; công tác kiểm soát và đơn giản hóa thủ tục hành chính; phối hợp các công chức chuyên môn thường xuyên rà soát, cập nhật những nội dung sửa đổi, bổ sung hoặc hủy bỏ đối với thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết; tiếp nhận và xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về thủ tục hành chính; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; Trang thông tin điện tử của thị trấn; cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001-2015 vào hoạt động trong các cơ quan, đơn vị; phối hợp với các cơ quan có liên quan thực hiện đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin. Tổng hợp kết quả thực hiện báo cáo UBND huyện.

2. Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của thị trấn: Xây dựng và thực hiện tốt Quy chế hoạt động, quy trình, thời hạn giải quyết thủ tục hành chính. Bố trí khu vực thuận lợi cung cấp thông tin, thủ tục hành chính; khu vực tiếp nhận và trả kết quả, công khai đầy đủ danh mục thủ tục hành chính, quy trình giải quyết, mức thu phí lệ phí. Triển khai có hiệu quả các mô hình dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 và dịch vụ bưu chính công ích, áp dụng phần mềm một cửa, phối hợp cơ quan, đơn vị giải quyết TTHC bảo đảm xong trước hoặc đúng thời gian quy định; thực hiện khai thác có hiệu quả hệ thống nền tảng kết nối tích hợp, chia sẻ dữ liệu dùng chung phục vụ giao dịch điện tử đối với người dân; thực hiện 50% TTHC thường xuyên phát sinh hồ sơ được tiếp nhận giải quyết và trả kết quả ngay tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của thị trấn.

3. Công chức Văn phòng Đảng ủy - Nội vụ tham mưu bố trí, sắp xếp và nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ

4. Công chức Văn hóa - Thông tin có trách nhiệm tham mưu triển khai việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước; triển khai thực hiện số hóa một số lĩnh vực chuyên môn; Tổ chức thực hiện tốt Quy chế văn hóa công sở tại các cơ quan hành chính theo Quyết định số 129/2007/QĐ-TTg ngày 02/8/2007 của Thủ tướng Chính phủ. Chủ trì giúp UBND thị trấn ban hành kế hoạch và triển khai, tổ chức thực hiện nhiệm vụ xây dựng Chính quyền điện tử; phối hợp với công an thị trấn và các đơn vị tuyên truyền thực hiện Đề án số 06 về “ Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác định điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025 tầm nhìn đến năm 2030” trên địa bàn.

5. Công chức Tài chính - kế toán chủ trì tham mưu UBND thị trấn bố trí kinh phí đầu tư cơ sở vật chất, phối hợp với Văn phòng HĐND-UBND thị trấn xây dựng dự toán kinh phí thực hiện nhiệm vụ trọng tâm. Hướng dẫn các đơn vị quản lý, sử dụng, thanh quyết toán kinh phí theo quy định.

6. Công chức Địa chính – xây dựng có trách nhiệm tham mưu giúp Ủy ban nhân dân thị trấn đôn đốc thực hiện xây dựng Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của thị trấn bảo đảm chất lượng và thời gian.

7. Đài truyền thanh thị trấn thường xuyên đưa tin, bài về kết quả tiếp nhận, giải quyết TTHC, xây dựng trang chuyên về hướng dẫn tổ chức, cá nhân quy trình thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 và dịch vụ bưu chính công ích.

Trên đây là kế hoạch thực hiện nhiệm vụ trọng tâm 2 về “Tăng cường cải cách thủ tục hành chính, đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong hoạt động hoạt động quản lý của Ủy ban nhân dân thị trấn Cẩm Giang. Đề nghị các đơn vị có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện kế hoạch này.

**Nơi nhận:**

- UBND huyện (b/c);
- TT Đảng ủy, HĐND thị trấn;
- UB. MTTQ và các tổ chức thành viên;
- Các ngành, đơn vị và khu dân cư;
- Đài truyền thanh thị trấn;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
QUYỀN CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Công Trắc**